

**Metodický pokyn**  
**Štatistického úradu Slovenskej republiky**  
číslo 10828/2021 z 24. marca 2021,  
**ktorým sa ustanovuje postup a úlohy asistentov pri zbere údajov**  
**o obyvateľoch pre účely sčítania obyvateľov v roku 2021**

Štatistický úrad Slovenskej republiky (ďalej len „ŠÚ SR“) podľa zákona č. 223/2019 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2021 a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 44/2021 Z. z. (ďalej len „zákon o sčítaní“), § 24 písmeno h) vydáva metodický pokyn na zabezpečenie jednotného postupu asistentov sčítania v obciach a v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v meste Košice a ich mestských časti (ďalej len „obec“) počas prípravy a vykonávania preneseného výkonu štátnej správy, ktorého cieľom je sčítanie obyvateľov v Sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2021 (ďalej len „sčítanie“).

**Článok 1**  
**Úvodné ustanovenie**

Účelom metodického pokynu je zabezpečiť jednotný postup pri plnení úloh asistentov sčítania pred, počas asistovaného sčítania a po ňom.

**Článok 2**  
**Základné pojmy**

Pre účely sčítania obyvateľov sa rozumie:

- a) obyvateľom štátny občan Slovenskej republiky s trvalým pobytom alebo prechodným pobytom na území Slovenskej republiky, občan Európskej únie s obvyklým bydliskom na území Slovenskej republiky, štátny príslušník tretej krajiny s trvalým pobytom, prechodným pobytom alebo tolerovaným pobytom na území Slovenskej republiky okrem cudzinca požívajúceho diplomatické výsady a imunity na území Slovenskej republiky podľa medzinárodného práva,
- b) povinnou osobou obyvateľ, o ktorom sa údaje zisťujú alebo zákonný zástupca obyvateľa alebo zriaďovateľ alebo zakladateľ zariadenia; ak takej osoby niet, štatutárny orgán zariadenia,
- c) rozhodujúcim okamihom sčítania, na ktorý sa vzťahujú údaje zisťované sčítaním obyvateľov, polnoc zo štvrtka 31. decembra 2020 na piatok 1. januára 2021,
- d) dosčítavaním zisťovanie po dobe sčítania pre účely zabezpečenia asistovaného sčítania, najneskôr do 31. októbra 2021 za použitia primeraných ustanovení zákona o sčítaní,

- e) kontaktným bodom stále pracovisko ŠÚ SR zriadené v sídle samosprávneho kraja,
- f) kontaktnou osobou osoba určená starostom obce zodpovedná za koordinovanie sčítania obyvateľov v obci,
- g) kontaktným miestom miesto, kde môže obyvateľ počas asistovaného sčítania uskutočniť svoje sčítanie sám alebo kde môže využiť službu asistenta,
- h) asistovaným sčítaním s pomocou asistentov sčítania sčítanie vykonané počas 6 týždňoch určených predsedom ŠÚ SR,
- i) asistentom sčítania (ďalej len „asistent“) fyzická osoba, ktorej úlohou je asistovať pri elektronickom sčítaní tým obyvateľom, ktorí nemajú elektronické zariadenie, potrebné zručnosti alebo im v tom bráni iný dôvod,
- j) stacionárnym asistentom osoba vymenovaná starostom obce vykonávajúca úlohy asistenta sčítania počas asistovaného sčítania obyvateľov v kontaktnom mieste alebo v zariadení na území obce,
- k) mobilným asistentom osoba vymenovaná starostom obce vykonávajúca úlohy asistenta sčítania počas asistovaného sčítania v teréne podľa jemu prideleného virtuálneho asistenčného obvodu,
- l) preukazom asistenta sčítania<sup>1</sup> je preukaz vydaný ŠÚ SR pre osoby vykonávajúce funkciu asistenta sčítania, slúžiaci výlučne na identifikáciu asistenta sčítania počas asistovaného sčítania obyvateľov,
- m) zariadením, domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov, zariadenie podporovaného bývania, zariadenie opatrovateľskej služby, špecializované zariadenie, centrum pre deti a rodiny, diagnostické centrum, liečebno-výchovné sanatórium, reedukačné centrum, špecializovaná nemocnica, liečebňa, hospic, dom ošetrovateľskej starostlivosti,
- n) človekom bez domova osoba, ktorá sa často pohybuje medzi dočasným ubytovaním alebo je nahlásená na trvalý pobyt na adrese obecného/miestneho/mestského úradu alebo na obci,
- o) dočasným ubytovaním útulok, domov na polceste, zariadenie núdzového bývania,
- p) elektronickým systémom pre sčítanie obyvateľov (ďalej len „ESO“), subdoména internetového portálu <https://www.scitanie.sk/>, určená na elektronické sčítanie obyvateľov,

---

<sup>1</sup> 60/2021 Z. z. Opatrenie Štatistického úradu Slovenskej republiky, ktorým sa mení opatrenie Štatistického úradu Slovenskej republiky 403/2019 Z. z. o preukaze asistenta sčítania

- q) sčítacím formulárom elektronický formulár slúžiaci na štatistický účel zberu údajov, prostredníctvom ktorého sa zaznamenávajú a zisťujú údaje o obyvateľovi. Sčítacím formulárom typu A krátky sčítací formulár, v ktorom sa zisťujú premenné uvedené v Opatrení Štatistického úradu Slovenskej republiky 44/2020 Z. z. v paragrafe 1 písm. b), c), f), g), h), l), o), p), r), s), t), u), v), w), t. j. iba premenné, ktoré nie sú v administratívnych zdrojoch údajov, ktoré sa môžu meniť alebo sú seabeklaratórne. Sčítacím formulárom typu B dlhý sčítací formulár, v ktorom sa zisťujú všetky premenné uvedené v Opatrení Štatistického úradu Slovenskej republiky 44/2020 Z. z. v § 1,
- r) autentifikáciou elektronický proces, ktorý pri prístupe do ESO umožňuje overiť elektronickú identitu obyvateľa.

### **Článok 3** **Asistované sčítanie**

- (1) Asistované sčítanie v obci trvá vždy 6 týždňov.
- (2) Predseda ŠÚ SR rozhodne o začatí realizácie asistovaného sčítania buď na celom území Slovenskej republiky, alebo v územnom obvode príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ak Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky alebo regionálny úrad verejného zdravotníctva nenariadil opatrenia pri ohrození verejného zdravia podľa osobitného predpisu, ktoré neumožňujú obci poskytnúť povinnej osobe podľa zákona o sčítaní službu asistovaného sčítania.
- (3) Rozhodnutie o začatí asistovaného sčítania bude obsahovať územnú pôsobnosť, dátum začatia asistovaného sčítania a spôsoby poskytovania služby asistovaného sčítania.
- (4) V každej obci, v ktorej bolo rozhodnuté o začatí realizácie asistovaného sčítania bude možné v prípade zhoršenia epidemiologickej situácie a pri ohrození verejného zdravia jedenkrát prerušiť realizáciu asistovaného sčítania na základe rozhodnutia predsedu ŠÚ SR o jeho zastavení.
- (5) Rozhodnutie o zastavení asistovaného sčítania bude obsahovať územnú pôsobnosť a dátum zastavenia asistovaného sčítania.
- (6) Základné rozdelenie asistentov:
- a) stacionárny asistent; svoju funkciu vykonáva na kontaktnom mieste počas asistovaného sčítania v čase pracovnej doby určenej prevádzkovými hodinami kontaktného miesta,
  - b) stacionárny asistent v zariadeniach; svoju funkciu vykonáva v zariadeniach s kapacitou vyššou ako 100 lôžok alebo v zariadeniach bez ohľadu na kapacitu lôžok, ktorými sú špecializovaná nemocnica, liečebňa, hospic a dom ošetrovateľskej starostlivosti počas asistovaného sčítania v čase pracovnej doby určenej zariadením,
  - c) mobilný asistent; vykonáva svoju funkciu v teréne podľa prideleného virtuálneho asistenčného obvodu počas asistovaného sčítania.

## Článok 4 Výber a úlohy asistentov pred sčítaním obyvateľov

- (1) Vykonávať činnosť asistenta môže len fyzická osoba, ktorá:
- a) má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky,
  - b) je staršia ako 18 rokov,
  - c) je plne spôsobilá na právne úkony,
  - d) je bezúhonná – *na účel preukázania bezúhonnosti poskytne fyzická osoba obci údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov<sup>2</sup>,*
  - e) získala minimálne úplné stredné vzdelanie – *v prípade potreby to fyzická osoba preukáže dokladom o získanom stupni vzdelania,*
  - f) ovláda štátny jazyk,
  - g) je spoľahlivá,
  - h) absolvuje školenie a získa odbornú spôsobilosť na výkon činností asistenta.
- (2) Asistent nahlási obci a aktualizuje potrebné údaje:
- a) meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu,
  - b) kontaktné údaje asistenta pridelené na plnenie jeho úloh (telefónne číslo a adresa elektronickej pošty).
- (3) Odborná spôsobilosť pre výkon práce asistenta sčítania sa získava absolvovaním školenia formou e-learningu. Asistent je povinný absolvovať školenie online na e-learningovom portáli <https://eso-skolenie.scitanie.sk/> v termíne od 19. apríla 2021 do 28. apríla 2021. Pre absolvovanie online školenia je potrebný funkčný počítač s internetovým pripojením a reproduktorom. Povinnosťou účastníkov školenia je naštudovať si všetky školiace dokumenty, ktoré sú umiestnené na portáli a oboznámiť sa so všetkými inštruktážnymi videami.
- (4) Obsah školenia pre stacionárnych asistentov obcí a stacionárnych asistentov v zariadení:
- a) národná legislatíva k SODB 2021 (zákon o sčítaní, opatrenia ŠÚ SR k sčítaniu),
  - b) metodický pokyn, ktorým sa upravuje postup asistentov pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania obyvateľov v roku 2021,
  - c) úlohy stacionárnych asistentov a stacionárnych asistentov v zariadení,
  - d) videomateriály ESO (základné informácie o SODB, základné informácie o ESO, metodika ESO, úvod do portálu ESO, užitočné informácie),
  - e) práca s webovou aplikáciou ESO pre stacionárnych asistentov,
  - f) organizačné zabezpečenie, informácie o dodaní materiálov (preukaz asistenta, bloky, perá a pod.).

---

<sup>2</sup> § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z..

- (5) Obsah školenia pre mobilných asistentov obcí:
- a) národná legislatíva k SODB 2021 (zákon o sčítaní, opatrenia ŠÚ SR k sčítaniu),
  - b) metodický pokyn, ktorým sa upravuje postup asistentov pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania obyvateľov v roku 2021,
  - c) úlohy mobilných asistentov,
  - d) videomateriály ESO (základné informácie o SODB, základné informácie o ESO, metodika ESO, úvod do portálu ESO, užitočné informácie),
  - e) práca s tabletom a mobilnou aplikáciou ESO pre mobilných asistentov,
  - f) organizačné zabezpečenie, informácie o dodaní tabletov, SIM kariet a ďalších materiálov (preukaz asistenta, bloky, perá).
- (6) Každý asistent po školení absolvuje krátky test, ktorý overí základné vedomosti o elektronickom sčítaní obyvateľov a funkčnosti ESO. Po úspešnom absolvovaní e-learningu získa odbornú spôsobilosť pre prácu asistenta. Systém asistentovi vygeneruje a uloží certifikát o odbornej spôsobilosti. Bez tohto certifikátu nebude asistentovi práca umožnená. Certifikát o úspešnom absolvovaní školenia si môže asistent stiahnuť a vytlačiť.
- (7) Asistent musí prevziať pred začiatkom realizácie asistovaného sčítania v príslušnej obci kontaktné údaje na kontaktnú osobu, preukaz asistenta, drobné komunikačno-propagačné predmety, podpísaný pokyn na spracovanie osobných údajov a uzatvorený pracovnoprávny vzťah, v prípade mobilného asistenta aj tablet a SIM kartu.
- (8) Asistent môže byť vyčiarknutý zo zoznamu asistentov, ak:
- a) preukázateľne prestal spĺňať predpoklady na vykonávanie činnosti asistenta,
  - b) o vyčiarknutie požiadal asistent alebo starosta obce, ktorý asistenta vymenoval, alebo osoba, ktorá navrhla asistenta na vymenovanie,
  - c) zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho, alebo
  - d) nie je z preukázateľných zdravotných dôvodov schopný vykonávať činnosť asistenta.

## **Článok 5**

### **Úlohy stacionárneho asistenta počas realizácie sčítania obyvateľov**

- (1) Stacionárny asistent v obci a stacionárny asistent v zariadení je povinný:
- a) pri asistovaní obyvateľom dodržať zásadu, že rozhodujúcim okamihom sčítania je polnoc zo štvrtka 31. decembra 2020 na piatok 1. januára 2021,
  - b) plniť úlohy vyplývajúce z jeho činnosti počas asistovaného sčítania v obci alebo v zariadení, v ktorej bude vykonávať úlohu stacionárneho asistenta,
  - c) plniť pokyny kontaktnej osoby a riadiť sa pri plnení svojich úloh metodickými pokynmi ŠÚ SR,

- d) preukazovať sa počas výkonu činnosti preukazom asistenta. Preukaz asistenta je vytvorený výlučne pre účely sčítania obyvateľov a slúži ako doklad, ktorý ho oprávňuje vykonávať úlohy vyplývajúce zo zákona o sčítaní a prislúchajúcich opatrení, nakoľko splnil potrebné predpoklady, bol vymenovaný za asistenta a bol zapísaný do zoznamu asistentov,
- e) bezodkladne nahlásiť kontaktnej osobe stratu alebo odcudzenie preukazu asistenta,
- f) poskytnúť obyvateľovi potrebnú podporu a usmernenie pri vyplňaní sčítacieho formulára na sčítanie obyvateľov (otázky s metodickými vysvetlivkami sú v prílohe 1),
- g) pri práci v elektronickom systéme ESO byť prihlásený pod svojim prihlasovacím menom,
- h) na požiadanie obyvateľa sprístupniť obyvateľovi zariadenie (počítač, notebook) na kontaktnom mieste alebo v zariadení pre účel jeho samosčítania,
- i) zaznamenať v sčítacom formulári na sčítanie obyvateľov všetky údaje, ktoré poskytol obyvateľ alebo zariadenie v rozsahu podľa sčítacieho formulára na sčítanie obyvateľov a odoslať ho. V rámci tejto činnosti je asistent oprávnený oboznamovať sa so všetkými údajmi, ktoré je povinná osoba pre účely sčítania povinná poskytnúť,
- j) ak ho obyvateľ požiada, poskytnúť mu číslo formulára alebo potvrdenie o sčítaní s uvedeným číslom formulára (Príloha 3 Vzor potvrdenia o sčítaní). Obyvateľ si ho môže aj sám opísať alebo odfotiť svojím technickým zariadením (mobilný telefón a pod.) z monitoru počítača. Číslo formulára vygeneruje systém ESO po odoslaní formulára,
- k) najneskôr do skončenia asistovaného sčítania v obci jeho pôsobnosti zapísať údaje zo Zoznamu klientov zariadenia dočasného ubytovania v obci k 1. 1. 2021 a Zoznamu obyvateľov prihlásených na adresu obecného úradu k 1. 1. 2021 (viď. Metodický pokyn ŠÚ SR č. 10910-1622/2020 Príloha 2 a Príloha 3) poskytnutých od kontaktnej osoby týkajúcich sa sčítania špecifickej skupiny obyvateľov „ľudia bez domova“. Stacionárny asistent v obci je povinný každého obyvateľa z tohto zoznamu prihlásiť do webovej aplikácie na sčítanie obyvateľov prostredníctvom rodného čísla obyvateľa a tiež vyplniť dostupné údaje. Ak po zadaní rodného čísla zo zoznamu systém zobrazí hlášku “Dosiahli ste maximálny možný počet pokusov o sčítanie.“, stacionárny asistent nepokračuje, záznam zruší, pretože ide o obyvateľa, ktorý si povinnosť sčítať sa splnil samosčítaním,
- l) nahlásiť kontaktnej osobe akékoľvek informácie o narušení priebehu asistovaného sčítania, o porušení povinnosti sa sčítať a o iných skutočnostiach, ktoré môžu mať podstatný vplyv na úplnosť, pravdivosť a včasnosť sčítania,

- m) pri asistovanom sčítaní dodržiavať ochranu osobných údajov. Táto ochrana osobných údajov vrátane ochrany údajov o citlivých subjektívnych otázkach (náboženstvo a národnosť) musia byť maximálne dodržiavané osobitne vo vzťahu k iniciatívam občianskych a mimovládnych združení,
- n) zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch poskytnutých povinnou osobou a zariadením a o podmienkach ich uchovávaní, o ktorých sa dozvedel pri plnení úloh asistenta sčítania; táto povinnosť trvá aj po skončení plnenia úloh asistenta sčítania,
- o) na základe rozhodnutia predsedu ŠÚ SR o zastavení asistovaného sčítania v obci jeho pôsobnosti ukončiť činnosti súvisiace s asistovaným sčítaním obyvateľov,
- p) stacionárny asistent v zariadení je povinný asistovať obyvateľom v zariadení pri ich sčítaní bez ohľadu na to, či v rozhodujúcom okamihu sčítania boli klientmi zariadenia alebo nie.

## **Článok 6**

### **Úlohy mobilného asistenta počas realizácie sčítania obyvateľov**

(1) Mobilný asistent je povinný:

- a) pri asistovaní obyvateľom dodržať zásadu, že rozhodujúcim okamihom sčítania je polnoc zo štvrtka 31. decembra 2020 na piatok 1. januára 2021,
- b) plniť úlohy vyplývajúce z jeho činnosti formou asistovaného sčítania v teréne počas asistovaného sčítania v termíne určenom predsedom ŠÚ SR,
- c) plniť pokyny kontaktnej osoby a riadiť sa pri plnení svojich úloh metodickými pokynmi ŠÚ SR,
- d) preukazovať sa počas výkonu činnosti preukazom asistenta. Preukaz asistenta je vytvorený výlučne pre účely sčítania obyvateľov a slúži ako doklad, ktorý ho oprávňuje vykonávať úlohy vyplývajúce zo zákona o sčítaní a prislúchajúcich opatrení, nakoľko splnil potrebné predpoklady, bol vymenovaný za asistenta a bol zapísaný do zoznamu asistentov,
- e) prihlásiť sa po získaní tabletu čo najskôr do aplikácie pre mobilných asistentov pod svojím prihlasovacím menom,
- f) pri práci s aplikáciou pre mobilných asistentov byť prihlásený pod svojím prihlasovacím menom,
- g) uskutočniť asistované sčítanie v teréne podľa prideleného virtuálneho asistenčného obvodu,
- h) poskytnúť obyvateľovi potrebnú podporu a usmernenie pri vyplňaní sčítacieho formulára na sčítanie obyvateľov (otázky s metodickými vysvetlivkami sú v prílohe 1),

- i) zaznamenať v sčítacom formulári prostredníctvom aplikácie pre mobilných asistentov všetky údaje, ktoré obyvateľ poskytol v rozsahu podľa sčítacieho formulára na sčítanie obyvateľov a odoslať ho. V rámci tejto činnosti je asistent oprávnený oboznamovať sa so všetkými údajmi, ktoré je povinná osoba pre účely sčítania povinná poskytnúť,
- j) ak ho obyvateľ požiada, poskytnúť mu číslo formulára alebo potvrdenie o sčítaní s uvedeným číslom formulára (Príloha 3 Vzor potvrdenia o sčítaní). Obyvateľ si ho môže opísať aj sám alebo odfoťiť svojím technickým zariadením (mobilný telefón a pod.) z obrazovky tabletu. Číslo formulára generuje systém ESO po jeho odoslaní,
- k) nahlásiť kontaktnej osobe akékoľvek informácie o narušení priebehu asistovaného sčítania, o porušení povinnosti sa sčítať a o iných skutočnostiach, ktoré môžu mať podstatný vplyv na úplnosť, pravdivosť a včasnosť sčítania,
- l) bezodkladne nahlásiť kontaktnej osobe stratu alebo odcudzenie preukazu asistenta a technických pomôcok potrebných na výkon jeho úloh,
- m) nahlásiť znefunkčnenie tabletu kontaktnej osobe v obci. Kontaktná osoba zabezpečí jeho servis a výmenu,
- n) pri asistovanom sčítaní dodržiavať ochranu osobných údajov. Táto ochrana osobných údajov vrátane ochrany údajov o citlivých subjektívnych otázkach (náboženstvo a národnosť) musia byť maximálne dodržiavané osobitne vo vzťahu k iniciatívam občianskych a mimovládnych združení,
- o) zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch poskytnutých povinnou osobou a zariadením a o podmienkach ich uchovávaní, o ktorých sa dozvedel pri plnení úloh asistenta sčítania,
- p) na základe rozhodnutia predsedu ŠÚ SR o zastavení asistovaného sčítania v obci jeho pôsobnosti ukončiť činnosti súvisiace s asistovaným sčítaním obyvateľov.

## **Článok 7**

### **Úlohy asistentov po realizácii sčítania obyvateľov**

- (1) Asistent sčítania je povinný po realizácii asistovaného sčítania obyvateľov:
- a) najneskôr do 5 pracovných dní po skončení asistovaného sčítania v obci alebo v zariadení svojej pôsobnosti odovzdať preukaz asistenta sčítania kontaktnej osobe v obci, v ktorej vykonával činnosť asistenta. V prípade mobilných asistentov je nutné odovzdať kontaktnej osobe okrem preukazu asistenta aj technické pomôcky (tablet a SIM kartu),
  - b) zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch poskytnutých povinnou osobou a zariadením a o podmienkach ich uchovávaní, o ktorých sa dozvedel pri



plnení úloh asistenta sčítania; táto povinnosť trvá aj po skončení plnenia úloh asistenta sčítania,

- (2) Najneskôr do 30 dní po ukončení jeho činnosti mu bude vyplatená odmena za výkon činnosti asistenta v súlade s Metodickým pokynom ŠÚ SR č. 15355/2020.

## **Článok 8**

### **Práca stacionárneho asistenta vo webovej aplikácii ESO**

- (1) Sčítanie obyvateľov počas asistovaného sčítania za pomoci stacionárnych asistentov bude realizované výlučne elektronicky, prostredníctvom internetového portálu <https://www.scitanie.sk/> a s využitím príslušnej časti informačného systému Štatistického úradu SR nachádzajúcej sa na stránke <https://eso.scitanie.sk/asistent/>.
- (2) Pre prácu so systémom v rámci webovej aplikácie e-zber ESO je potrebné prihlásenie stacionárneho asistenta do informačného systému:
- a) pre prvé prihlásenie do webovej aplikácie e-zber ESO bude stacionárnemu asistentovi odoslaná emailová správa s vygenerovaným prihlasovacím menom a URL odkazom, za účelom vytvorenia prihlasovacieho hesla. Po kliknutí na URL odkaz bude asistent presmerovaný na jednu z podstránok <https://www.scitanie.sk/>, kde si podľa zadaných kritérií nastaví heslo, ktoré bude slúžiť pre prihlasovanie sa do systému. Informácie pre prihlásenie mu budú odoslané na adresu elektronickej pošty (emailu), ktorú uviedol pri nahlásení svojich kontaktných údajov,
  - b) opakované prihlásenie do systému webovej aplikácie e-zber ESO pre stacionárnych asistentov bude prebiehať cez URL odkaz <https://eso.scitanie.sk/asistent> zadaním prihlasovacieho mena a hesla,
  - c) ak osoba vykonáva okrem funkcie stacionárneho asistenta aj inú funkciu pre sčítanie obyvateľov (mobilného asistenta, kontaktnú osobu), prihlasovacie meno a heslo bude platné pre všetky vykonávané funkcie,
  - d) ak osoba, ktorá bola vymenovaná za stacionárneho asistenta a zároveň už pracovala v elektronickej systéme pre sčítanie domov a bytov a pre rovnakú obec bude vykonávať funkciu stacionárneho asistenta, pre prihlásenie do systému ESO použije rovnaké prihlasovacie údaje ako pre prihlásenie sa do systému sčítania domov a bytov,
  - e) ak osoba uviedla inú emailovú adresu pre prihlásenie sa do systému ESO než to bolo v prípade prihlásenia sa do systému sčítania domov a bytov, bude jej vytvorený nový účet, a pre prihlásenie sa do systému bude postupovať podľa bodov „a)“ a „b)“.
- (3) Odporúčaný postup pre vykonávanie sčítania obyvateľov prostredníctvom webovej aplikácie:

- a) stacionárny asistent vykonáva asistenciu sčítania pre obyvateľa na príslušnom kontaktnom mieste alebo v zariadení prostredníctvom webovej aplikácie. V prípade stacionárnej asistencie prichádza obyvateľ za stacionárnym asistentom, nie naopak,
- b) pre prácu s webovou aplikáciou sa asistent musí prihlásiť na stránke <https://eso.scitanie.sk/asistent>,
- c) stacionárny asistent po prihlásení môže:
- umožniť obyvateľovi, aby sa na kontaktnom mieste alebo v zariadení sčítal sám,
  - vyplniť formulár za obyvateľa v spolupráci s ním,
- d) stacionárny asistent podľa svojho uváženia alebo podľa požiadavky obyvateľa zvolí jazykovú mutáciu formulára vo webovej aplikácii,
- e) údaje o obyvateľovi bude stacionárny asistent vyplňať priamo vo formulári typu A alebo typu B. Typ formulára, ktorý bude stacionárny asistent s obyvateľom vyplňať, závisí od spôsobu identifikácie a následnej autentifikácie obyvateľa,
- f) ak obyvateľ navštívi kontaktné miesto za účelom využitia služby asistovaného sčítania, je stacionárny asistent povinný obyvateľa prihlásiť do formulára:
- prostredníctvom rodného čísla a následnou autentifikáciou obyvateľa pomocou doplnkového údaj (meno v prvom poradí bez priezviska alebo obec pobytu) alebo,
  - prostredníctvom občianskeho preukazu obyvateľa s elektronickým čipom, ak má k dispozícii čítačku občianskych preukazov e-ID a príslušný softvér alebo,
  - prostredníctvom dátumu narodenia a pohlavia obyvateľa. Tento spôsob sa vzťahuje na obyvateľa, ktorý nepozná svoje rodné číslo, alebo nedisponuje dokladom, ktorý rodné číslo obsahuje a na cudzinca bez prideleného slovenského rodného čísla.
- g) stacionárny asistent asistuje obyvateľovi pri vyplňaní sčítacieho formulára na základe metodických vysvetliviek pre jeho vyplňanie alebo podľa vysvetliviek k otázkam, ktoré sú dostupné aj v elektronickom sčítacom formulári pod ikonou „i“ (informácie) alebo v päte formulára v časti „Pomoc“. Odpovede sa vyznačia alebo zapíšu slovnou do príslušných polí. Ak sa to vyžaduje, odpoveď sa vyznačí aj zapíše. Po zadaní 3 písmen odpovede vo formulári bude mať asistent vo väčšine otázok možnosť výberu odpovede z ponúkaných možností zodpovedajúcich aktuálnemu obsahu, tzn. možnosť výberu z číselníkových hodnôt,
- h) stacionárny asistent pred odoslaním formulára skontroluje, či sú všetky požadované údaje vyplnené. Formulár so sumarizáciou odosielaných údajov na

účel kontroly s možnosťou editácie bude zobrazený po vyplnení poslednej otázky v časti „Zhrnutie formulára“. V prípade, že obyvateľ s obsahom odpovedí formulára súhlasí, asistent zvolí možnosť „Odoslať formulár“. Systém zobrazí hlásenie o úspešnom odoslaní formulára a vygeneruje číslo formulára,

- i) práca stacionárneho asistenta bude monitorovaná. Asistent bude mať v systéme pridelený identifikátor pre evidenciu ním odoslaných sčítacích formulárov.
- (4) Podrobný postup prihlásenia a práca s elektronickým systémom ESO pre stacionárnych asistentov je popísaná v manuáli „Používateľská príručka ovládacie prvky formuláru ESO – Príručka pre stacionárnych asistentov“. Príručka je k dispozícii na internetovej stránke <https://eso-skolenie.scitanie.sk/>.

## **Článok 9**

### **Práca v aplikácii ESO pre mobilného asistenta**

- (1) Mobilný asistent pre prácu s aplikáciou ESO bude používať tablet s príslušnou aplikáciou pre mobilných asistentov. Tablety budú pre mobilných asistentov pripravené tak, aby po vložení SIM karty a prvom spustení automaticky iniciovali úvodný konfiguračný proces a nastavenia tabletu. Mobilný asistent iba potvrdí úvodné konfiguračné okno, čím spustí požadované operácie pre konfiguráciu tabletu do užívateľského módu. Aplikácia pre mobilných asistentov bude v tablete od dodávateľa predpripravená a nebude ju potrebné dodatočne sťahovať a inštalovať. Pre prácu v aplikácii pre mobilných asistentov je potrebné prihlásenie mobilného asistenta do aplikácie.
- (2) Prihlásenie mobilných asistentov do aplikácie ESO:
  - a) pre prvé prihlásenie do aplikácie ESO pre mobilných asistentov bude mobilnému asistentovi odoslaná emailová správa s vygenerovaným prihlasovacím menom a URL odkazom, za účelom vytvorenia prihlasovacieho hesla. Samotná aplikácia pre mobilných asistentov neobsahuje funkčnosť vytvorenia hesla. Mobilný asistent si musí heslo vytvoriť prostredníctvom iného technického zariadenia (napríklad cez osobný počítač a pod.). Po kliknutí na URL odkaz obsiahnutý v doručenej emailovej správe bude asistent presmerovaný na jednu z podstránok <https://www.scitanie.sk/>, kde si podľa zadefinovaných kritérií na stránke nastaví heslo, ktoré bude slúžiť pre prihlasovanie sa do systému. Emailová správa mu bude odoslaná na adresu elektronickej pošty (emailu), ktorú uviedol pri nahlásení svojich kontaktných údajov. Prvé prihlásenie je nutné realizovať čo najskôr po prijatí tabletu,
  - b) opakované prihlásenie mobilného asistenta do aplikácie ESO pre mobilných asistentov bude prebiehať zadaním prihlasovacieho mena a hesla,
  - c) ak osoba vykonáva okrem funkcie mobilného asistenta aj inú funkciu pre sčítanie obyvateľov (stacionárneho asistenta, kontaktnú osobu), prihlasovacie meno a heslo bude platné pre všetky ďalšie vykonávané funkcie,

- d) ak osoba, ktorá bola vymenovaná za mobilného asistenta a zároveň už pracovala v elektronickom systéme pre sčítanie domov a bytov a pre rovnakú obec bude vykonávať funkciu mobilného asistenta, pre prihlásenie do aplikácie ESO použije rovnaké prihlasovacie údaje ako pre prihlásenie sa do systému sčítania domov a bytov,
- e) ak osoba uviedla inú emailovú adresu pre prihlásenie sa do aplikácie ESO než to bolo v prípade prihlásenia sa do systému sčítania domov a bytov, bude jej vytvorený nový účet, a pre prihlásenie sa do systému bude postupovať podľa bodov „a)“ a „b)“,
- f) po úspešnom prihlásení sa asistentovi zobrazia pridelené úlohy v tvare zoznamu alebo mapy s vyznačenými adresnými bodmi, na ktorých má asistent sčítať obyvateľov.
- (3) Odporúčaný postup pre vykonávanie sčítania obyvateľov prostredníctvom aplikácie pre mobilných asistentov:
- a) mobilný asistent vykonáva asistenciu sčítania pre obyvateľov výlučne s využitím aplikácie pre mobilných asistentov pomocou tabletu v teréne, podľa prideleného virtuálneho asistenčného obvodu, na základe adries obyvateľov, ktorí o sčítanie požiadali,
- b) požiadavky na asistované sčítanie pre mobilného asistenta budú evidovať kontaktné osoby na obci, call centrum alebo pracovníci ŠÚ SR. Pridelené požiadavky sa mobilnému asistentovi zobrazia prostredníctvom zoznamu, alebo vo forme mapového zobrazenia požiadaviek na presne určených adresných bodoch. Aplikácia pre mobilných asistentov bude v rámci pridelených požiadaviek zobrazovať mená, adresy, kontaktné údaje a prípadné poznámky obyvateľov, ktorých má mobilný asistent sčítať. Počas priebehu realizácie asistovaného sčítania môže kontaktná osoba mobilnému asistentovi požiadavky pridávať alebo rušiť,
- c) mobilný asistent po prihlásení do aplikácie pre mobilných asistentov môže:
- vyplniť formulár za obyvateľa v spolupráci s ním,
  - označiť požiadavku na mobilnú asistenciu za zrušenú, ak je na to dôvod,
- d) mobilný asistent kontaktuje obyvateľa, ktorý požiadal o asistované sčítanie, a dohodne si s ním dátum a čas osobnej návštevy. V prípade, ak obyvateľ nie je zastihnuteľný na adrese v dohodnutý deň a čas, je potrebné obyvateľa znova kontaktovať za účelom dohodnutia termínu ďalšej návštevy. Pre telefonické kontaktovanie obyvateľa bude mať mobilný asistent na tablete predplatené telekomunikačné služby. Vybavenie pridelených požiadaviek si mobilný asistent manažuje sám so zreteľom na to, aby boli všetky pridelené požiadavky do konca asistovaného sčítania vybavené,
- e) údaje o obyvateľovi bude mobilný asistent vyplňať priamo v tablete,

- f) pri mobilnej asistencii bude mobilný asistent obyvateľa do formulára prihlasovať týmito spôsobmi:
- prostredníctvom rodného čísla a následnou autentifikáciou obyvateľa pomocou doplnkového údajov (meno v prvom poradí bez priezviska alebo obec pobytu) alebo,
  - prostredníctvom fotografie zadnej strany občianskeho preukazu obyvateľa alebo,
  - prostredníctvom dátumu narodenia a pohlavia obyvateľa. Tento spôsob sa vzťahuje na obyvateľa, ktorý nepozná svoje rodné číslo, alebo nedisponuje dokladom, ktorý rodné číslo obsahuje a na cudzinca bez prideleného slovenského rodného čísla,
- g) v prípade, ak na mieste asistovaného sčítania mobilného asistenta nie je dostupné internetové pripojenie, mobilný asistent môže obyvateľa sčítať iba prostredníctvom formulára typu B (prihlásenie označením „Nemám rodné číslo“),
- h) v prípade vyplňania formulára typu B v offline režime (bez internetového pripojenia) sa vyplnené formuláre budú ukladať v pamäťovom úložisku tabletu a automaticky sa do systému odošlú až po pripojení tabletu k internetovej sieti. Pred vyplňaním formulára v offline režime bude asistent povinný prihlásiť sa do aplikácie. Pre prihlásenie je nutné pripojenie k internetovej sieti,
- i) mobilný asistent vyplní formulár podľa vysvetliviek k premenným, ktoré sú dostupné aj v elektronickom sčítacom formulári pod ikonou „i“ (informácie) alebo v menu aplikácie pre mobilných asistentov v časti „Pomoc“. Odpovede sa vyznačia alebo zapíšu slovné do príslušných polí. Ak sa to vyžaduje, odpoveď sa vyznačí aj zapíše. Po zadaní 3 písmen odpovede vo formulári bude mať asistent vo väčšine otázok možnosť výberu odpovede z ponúkaných možností zodpovedajúcich aktuálnemu obsahu, tzn. možnosť výberu z číselníkových hodnôt,
- j) mobilný asistent pred odoslaním formulára skontroluje, či sú všetky poskytnuté údaje vyplnené. Formulár so sumarizáciou odosielaných údajov na účel kontroly s možnosťou editácie bude zobrazený po vyplnení poslednej otázky v časti „Zhrnutie formulára“. V prípade, že je formulár vyplnený na základe odpovedí od obyvateľa a obyvateľ s obsahom odpovedí formulára súhlasí, asistent zvolí možnosť „Odoslať formulár“. Aplikácia pre mobilných asistentov zobrazí hlásenie o úspešnom odoslaní formulára a vygeneruje číslo formulára,
- k) ak existuje objektívny dôvod na zrušenie pridelenej požiadavky, mobilný asistent je oprávnený takúto požiadavku v aplikácii pre mobilných asistentov označiť za zrušenú. V prípade zrušenia požiadavky bude nutné uviesť stručný dôvod zrušenia alebo nevybavenia požiadavky. Systém následne požiadavku zruší,

- l) práca mobilného asistenta bude monitorovaná. Mobilný asistent bude mať v systéme pridelený identifikátor pre evidenciu ním odoslaných sčítacích formulárov. Výstup evidovaných úkonov asistenta z databázy môže byť využitý ako výkaz o vykonaní práce.
- (4) Podrobný postup prihlásenia a práca s elektronickým systémom ESO pre mobilných asistentov je popísaná v manuáli „Používateľská príručka Aplikácia pre ESO – Príručka pre mobilných asistentov“. Príručka je k dispozícii na internetovej stránke <https://eso-skolenie.scitanie.sk/>.

## **Článok 10** **Ochrana údajov**

- (1) Všetky údaje poskytnuté do elektronického systému pre sčítanie obyvateľov sú spracované ŠÚ SR a slúžia výlučne na účel Sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2021.
- (2) ŠÚ SR spravuje získané údaje v súlade so zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- (3) Všetci zamestnanci ŠÚ SR, kontaktné osoby, asistenti sčítania, ako aj iné zúčastnené strany musia byť pred výkonom činnosti v súvislosti so sčítaním obyvateľov poučené o ochrane dôverných štatistických údajov a osobných údajov, s ktorými sa oboznámi počas prípravy a realizácie sčítania v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ.

## **Článok 11** **Kontakty a komunikácia**

- (1) Plnenie úloh asistentov pri realizácii asistovaného sčítania bude koordinovať, riadiť a metodicky zabezpečovať kontaktná osoba obce v súčinnosti s kontaktným bodom (územne príslušné krajské pracovisko ŠÚ SR).
- (2) Asistenti budú mať počas celej doby sčítania obyvateľov možnosť elektronicky alebo telefonicky kontaktovať konkrétneho pracovníka krajského pracoviska ŠÚ SR, ktorý im bude poskytovať súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich so sčítaním obyvateľov na území obce. Kontakty sú uvedené na internetovej stránke <https://www.scitanie.sk/kontakty> .
- (3) Všetky potrebné dokumenty (metodické usmernenia, opatrenia a pod.) a často kladené otázky s ktorými sa môže asistent počas svojho výkonu práce stretnúť

budú počas celej doby sčítania dostupné na internetovej stránke <https://eso-skolenie.scitanie.sk/> po zadaní prihlasovacích údajov asistenta.

## **Článok 12 Účinnosť**

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňa 31. marca 2021.

**Ľudmila Ivančíková v. r.**

generálna riaditeľka Sekcie sociálnych štatistík a demografie

Štatistický úrad SR

## Zoznam príloh

Príloha 1	Metodické vysvetlivky k vyplňaniu sčítacieho formulára
Príloha 2	Harmonogram aktivít asistentov sčítania
Príloha 3	Potvrdenie o sčítaní



## Príloha 1

Všetky údaje o obyvateľovi z formulára sa zisťujú k rozhodujúcemu okamihu sčítania (z polnoci 31. decembra 2020 na 1. januára 2021).

### Otázky formulára:

#### 1. Aké je miesto Vášho trvalého pobytu?

**Miesto trvalého pobytu** je miesto stáleho bydliska na území Slovenskej republiky, na ktorom je obyvateľ prihlásený na trvalý pobyt. Zisťuje sa názov štátu, obce/mestskej časti, časti obce, ulice so súpisným a orientačným číslom a číslo bytu.

**Súpisné číslo a orientačné číslo** sú číselné označenia domov. Súpisné číslo je jedinečné číslo domu v každej obci alebo časti obce, značí sa čiernou farbou. Orientačné číslo je jedinečné číslo v rámci jednej ulice pridelené domom v obciach s uličným systémom a spravidla je označené červenou farbou. Ak číslo pozostáva z dvoch častí, súpisné číslo je číslica zapísaná pred orientačným číslom (napr. Bajkalská 256/8).

**Číslo bytu** je číselný údaj uvedený na liste vlastníctva bytových a rodinných domov, polyfunkčných, prevádzkových a iných budov. Číslo bytu sa zistí na základe adresy a mena majiteľa bytu na stránke zbgis.geodesy (<https://zbgis.skgeodesy.sk/>). Do vyhľadávacieho poľa je potrebné zadať obec a potvrdiť kliknutím na záмок. Následne je možné vyhľadať list vlastníctva na základe:

- a) súpisného čísla,
- b) ulice a orientačného čísla,
- c) čísla listu vlastníctva,
- d) čísla parcely.

List vlastníctva sa zobrazí v ľavej strane stránky zbgis.geodesy ako klikateľný pdf odkaz. Po otvorení listu vlastníctva je možné vyhľadať číslo bytu podľa mena majiteľa bytu.

**Číslo vchodu** je číselný údaj uvedený na liste vlastníctva bytových a rodinných domov. Na jednoznačné odlišenie čísla bytov môže byť ponúknuté číslo vchodu v položke orientačné číslo

**Vypíňajú** obyvatelia identifikovaní dátumom narodenia a pohlavím alebo cudzinci bez prideleného rodného čísla. V prípade premennej **číslo bytu** ju vypíňajú všetci obyvatelia, ktorí majú platný trvalý pobyt na území SR.

#### 2. Aké je miesto Vášho súčasného pobytu?

**Miesto súčasného pobytu** je skutočné bydlisko k 1. januáru 2021, ktoré môže a nemusí byť zhodné s miestom trvalého pobytu. Zisťuje sa názov štátu, obce/mestskej časti, časti obce, ulice so súpisným a orientačným číslom a číslo bytu, typ domu/obydlia. V prípade jednoznačného odlišenia čísla bytov môže byť ponúknuté číslo vchodu v položke orientačné číslo.

Miestom súčasného bydliska je:

- u **novorodeného dieťaťa**, miesto súčasného bydliska matky;

- u **dieťaťa v striedavej starostlivosti**, miesto, na ktorom trávi väčšinu svojho času. Ak dieťa trávi u oboch rodičov rovnaký čas, je miesto súčasného bydliska rodiča, u ktorého sa nachádzalo v rozhodujúcom okamihu sčítania (1. januára 2021);
- u **žiaka základnej alebo strednej školy s bydliskom mimo miesta trvalého pobytu**, bydlisko rodiny, bez ohľadu na to, ako často sa vracia do bydliska rodiny;
- u **študenta vysokej školy ubytovaného mimo domova**, internát, študentský domov, prenajatý byt alebo iné miesto, kde je obyvateľ počas semestra ubytovaný;
- u **študenta vysokej školy v zahraničí**, príslušný štát;
- u **pracujúcej osoby, ktorá je počas výkonu práce ubytovaná mimo domova a pravidelne sa vracia domov**, bydlisko rodiny;
- u **osoby pracujúcej v zahraničí vracajúcej sa do miesta rodiny minimálne**, príslušný štát.
- u **príslušníka ozbrojených síl, ktorý žije v kasárňach alebo vo vojenskom tábore** bydlisko rodiny alebo iné miesto, na ktorom trávi väčšinu času denného odpočinku;
- u **obyvateľa v inštitucionálnom zariadení**, (napr. domov sociálnych služieb, zariadenie pre seniorov, domov na polceste...) miesto príslušného zariadenia;
- u **osoby bez domova**, miesto sčítania.

Ak obyvateľ vyznačí možnosť **zhodné s trvalým pobytom**, miesto súčasného pobytu nevyplní.

**Vypĺňajú** obyvatelia, ktorých miesto súčasného pobytu nie je totožné s trvalým pobytom.

### 3. Odkedy sa zdržiavate v mieste Vášho súčasného pobytu?

*Zisťuje sa mesiac a rok začiatku súčasného pobytu obyvateľa. Vypĺňajú obyvatelia, ktorých miesto súčasného pobytu nie je totožné s trvalým pobytom.*

### 4. Aká je Vaša štátna príslušnosť?

*Štátna príslušnosť je právny vzťah medzi obyvateľom a jeho štátom podľa právnych predpisov jeho štátu. Obyvateľ s viacnásobnou štátnou príslušnosťou môže uviesť jednu ďalšiu štátnu príslušnosť podľa vlastného rozhodnutia.*

**Vypĺňajú** obyvatelia identifikovaní dátumom narodenia a pohlavím alebo cudzinci bez prideleného rodného čísla.

### 5. Mali ste od roku 1980 nepretržitý pobyt v zahraničí v trvaní najmenej 12 mesiacov?

*Pobyt v zahraničí a rok príchodu do krajiny od roku 1980 vyjadruje údaj o pobyte obyvateľa kdekoľvek v zahraničí od roku 1980 v trvaní aspoň 12 mesiacov bez prerušenia. Zisťuje sa súčasný názov štátu a rok prisťahovania sa späť do krajiny. Ak obyvateľ od roku 1980 žil vo viacerých krajinách, uvedie sa štát posledného pobytu v zahraničí a rok posledného prisťahovania späť do SR. Pobyt v Českej republike pred 1. januárom 1993 nie je považovaný za pobyt v zahraničí.*

**Vyznačí** obyvateľ, ktorý mal kedykoľvek od roku 1980 nepretržitý pobyt v zahraničí v trvaní najmenej 12 mesiacov. V prípade vyznačenia možnosti **áno** sa vyberie štát a číslom zapíše rok posledného príchodu do SR.

## 6. S ktorými osobami bývate v byte v mieste Vášho súčasného bydliska?

*Vzťahy medzi členmi domácnosti sú vyjadrením príbuzenského alebo iného vzťahu k osobe alebo osobám žijúcim s obyvateľom v jednom byte.*

**Vypíňajú** všetci obyvatelia. Vyznačí sa, s kým obyvateľ žil k 1. januáru 2021 v mieste súčasného bydliska, resp. trvalého, ak je zhodné so súčasným (napr. **manžel, dcéra, svokra, starý otec**). Ak obyvateľ žil napr. s viac ako jedným synom/jednou vnučkou uvedie sa ich počet. Ak obyvateľ žije v domácnosti sám, vyznačí možnosť „bývam sám“, v opačnom prípade vyznačí možnosť „nebývam sám“ a vyberie z možností:

- **manžel**
- **manželka**
- **otec**
- **matka**
- **syn**
- **dcéra**
- **brat**
- **sestra**
- **svokor**
- **svokra**
- **zať**
- **nevesta**
- **starý otec**
- **stará matka**
- **vnuč**
- **vnučka**
- **pravnuč**
- **pravnučka**
- **prastarý otec**
- **prastará matka**
- **iný príbuzný (ujo, teta, bratranec, švagor, švagriná, atď...)**
- **kohabitujúci partner (druh)**
- **kohabitujúci partner (družka)**
- **osoba bez príbuzenského vzťahu**

## 7. Aký je štát a miesto Vášho narodenia?

*Štátom a miestom narodenia je trvalé bydlisko matky v čase narodenia obyvateľa, ak ho obyvateľ nepozná, uvedie sa miesto pôrodnice.*

**Vypíňajú** obyvatelia identifikovaní dátumom narodenia a pohlavím alebo cudzinci bez prideleného rodného čísla. Ak sa miesto narodenia nachádza v SR, uvedie sa názov obce (mestskej časti v Bratislave a v Košiciach). Ak sa miesto narodenia nachádza v zahraničí, uvedie sa súčasný názov štátu.

## 8. Aký je Váš rodinný stav?

*Rodinný stav vyjadruje právny vzťah obyvateľa platný v Slovenskej republike vo väzbe na manželstvo.*

**Vypĺňajú** všetci obyvatelia.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností:

- **slobodný, slobodná**
- **ženatý, vydatá**
- **rozvedený, rozvedená**
- **vdovec, vdova**

## 9. V ktorom roku ste uzavreli súčasné alebo posledné manželstvo?

*Rok uzavretia manželstva je časový údaj o uzavretí súčasného alebo posledného manželstva.*

**Vypĺňajú** iba obyvatelia, ktorí v predchádzajúcej otázke vyznačili možnosť **ženatý/vydatá, rozvedený/rozvedená** alebo **vdovec, vdova**.

Uvedie sa číselný údaj.

## 10. Koľko živých detí sa Vám narodilo?

*Počet živonarodených detí je číselný údaj o počte všetkých detí, ktoré sa narodili živé počas života obyvateľa. Údaj sa zisťuje u muža aj u ženy. Do počtu živonarodených detí sa započítava každé dieťa, ktoré sa narodilo pred 1. januárom 2021. V prípade bezdetnej ženy alebo bezdetného muža sa uvedie „0“.*

**Vypĺňajú** všetci obyvatelia.

## 11. Aké je Vaše najvyššie dosiahnuté vzdelanie?

*Najvyššie dosiahnuté vzdelanie vyjadruje najvyšší ukončený stupeň vzdelania obyvateľa, ktorý obyvateľ ukončil pred 1. januárom 2021 získaním príslušného dokladu o absolvovaní.*

Zisťuje sa najvyšší ukončený stupeň školského vzdelania. Študenti stredných škôl vyznačia základné vzdelanie, študenti vysokých škôl príslušné stredoškolské vzdelanie.

**Vypĺňajú** všetci obyvatelia, ktorí dovърšili aspoň 15 rokov veku. Vyznačí sa jedna z uvedených možností:

- **základné – 1. stupeň základnej školy;** 4. ročník základnej alebo špeciálnej školy. Patrí sem aj ľudová škola (národná, obecná škola), 1. stupeň osobitnej školy, nižší a stredný stupeň špeciálnej základnej školy – stredný mentálny postih, nižší a stredný stupeň pomocnej školy, špeciálna základná škola – ťažký mentálny postih,
- **základné – 2. stupeň základnej školy;** 9. ročník základnej alebo špeciálnej školy, 4. ročník 8-ročného gymnázia alebo 8-ročného odboru konzervatória, 2. ročník 6-ročného gymnázia. Patrí sem aj meštianska škola (meštianka alebo občianska škola), vyšší a pracovný stupeň pomocnej školy, ukončený 2. stupeň osobitnej školy, kurzy na doplnenie základného vzdelania, ukončený 1. ročník

5-ročného vzdelávacieho programu na strednej škole - žiaci prijatí z 8. ročníka ZŠ,

- **stredné odborné (učňovské) vzdelanie bez maturity – bez výučného listu (zaškolenie, zaučenie);** 1-ročné alebo 1,5 - 2-ročné vzdelávanie na učňovskej škole so záverečnou skúškou. Patrí sem aj stredné odborné učilište, 2-ročný vzdelávací program stredných odborných škôl, praktická škola, odborné učilište s mentálnym postihnutím, bývalá odborná škola, podniková technická škola, ročné štúdium na konzervatóriu, ročné štúdium na dievčenskej škole, nižšia odborná škola (napr. poľnohospodárska),
- **stredné odborné (učňovské) vzdelanie bez maturity – s výučným listom;** vzdelávanie na strednom odbornom učilišti alebo strednej odbornej škole bez vykonania maturitnej skúšky – napr., vyučením na 2-ročných priemyselných školách, ekonomických/obchodných, zdravotníckych, poľnohospodárskych a lesníckych školách. Patrí sem aj vzdelávanie na odbornom učilišti pre žiakov s mentálnym postihnutím (napr. 3-ročné vzdelávanie na praktickej alebo spojenej škole),
- **stredné odborné (učňovské) vzdelanie bez maturity – s vysvedčením o záverečnej skúške;** absolvent bývalej odbornej školy (napr. nižšej odbornej školy zdravotníckej, podnikovej technickej školy, 2-ročného konzervatória, 3-ročnej dievčenskej odbornej školy, 2-ročnej obchodnej akadémie),
- **úplné stredné vzdelanie (s maturitou) – odborné (učňovské) s výučným listom;** absolvent stredného odborného učilišťa alebo učňovskej školy s výučným listom a s maturitnou skúškou (napr. 5-ročné alebo 4-ročné učebné odbory s maturitou). Vyznačte aj ak ste absolvent strednej školy pre pracujúcich alebo hotelovej akadémie v rámci úplného stredného odborného vzdelania s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania,
- **úplné stredné vzdelanie (s maturitou) – odborné;** absolvent strednej odbornej školy s maturitnou skúškou (napr. 4-ročnej priemyselnej, poľnohospodárskej, economickej, zdravotníckej, pedagogickej, umelecko-priemyselnej, konzervatória). Patrí sem aj vyššia priemyselná škola, vyššia hospodárska škola, obchodná akadémia, technická škola, podniková škola, škola umeleckého priemyslu,
- **úplné stredné vzdelanie (s maturitou) – všeobecné;** absolvent gymnázia alebo strednej všeobecnovzdelávacej školy, ktorý zakončil štúdium vykonaním maturitnej skúšky. Vyznačí aj obyvateľ so stredoškolským vzdelaním ukončeným maturitou - absolvent jedenásťročných a dvanásťročných stredných škôl, reálok, lýceí, vyšších dievčenských škôl a stredných škôl pre pracujúcich,
- **vyššie odborné vzdelanie – nadstavbové s maturitou;** absolvent vzdelávacieho programu strednej odbornej školy ukončeného maturitou pre absolventov učebných odborov v nadstavbovom štúdiu alebo ak ste získali odbornú maturitu v nadstavbovom štúdiu trvajúcim min. 2 roky. Patria sem odbory, ako napr. strojárstvo, elektrotechnika, výroba potravín, dopravná prevádzka, podnikanie v remeslách a službách,
- **vyššie odborné vzdelanie – pomaturitné (kvalifikačné);** absolvent 1 až 3-ročného pomaturitného kvalifikačného štúdia, inovačného štúdia, vyššej odbornej školy alebo doplňujúceho pedagogického štúdia pre absolventov s úplným stredným odborným vzdelaním,

- **vyššie odborné vzdelanie s absolventskou skúškou, absolventským diplomom;** absolvent pomaturitného špecializačného štúdia ukončeného absolútoriom (nie maturitou). Patrí sem podnikový inštitút, 8-ročné tanečné konzervatórium, 5., 6. prípadne vyšší ročník konzervatória alebo 6-ročného vzdelávacieho programu na strednej odbornej škole,
- **vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa – bakalárske;** absolvent prvého stupňa vysokoškolského štúdia s titulom Bc.,
- **vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa – magisterské, inžinierske, doktorské;** absolvent druhého stupňa vysokej školy, vrátane štúdia, ukončeného štátnou záverečnou alebo rigoróznou skúškou. Patria sem nositelia titulov Mgr., Ing., Ing. arch., JUDr., MUDr., MVDr., RNDr., RSDr., PhDr., PhMr., ThDr., akad. mal., akad. soch., PaedDr., PharmDr., ThLic. a pod.,
- **vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa – doktorandské (vedecká kvalifikácia);** absolvent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (doktorandského študijného programu). Patria sem nositelia titulov PhD., ArtD., doc., prof., CSc., DrSc. a pod.,
- **bez školského vzdelania;** bez ukončeného 1. stupňa základnej školy alebo bez absolvovanej školy, s ukončenou materskou školou, špeciálnou materskou školou, prípravným ročníkom alebo 0-tým ročníkom základnej školy.

## 12. Aká je Vaša súčasná ekonomická aktivita?

*Súčasná ekonomická aktivita vyjadruje postavenie obyvateľa na trhu práce. Uvedie sa hlavná ekonomická aktivita k 1. januáru 2021.*

**Vypíňajú** obyvatelia identifikovaní dátumom narodenia a pohlavím alebo cudzinci bez prideleného rodného čísla. Vyznačí sa jedna z uvedených možností:

- **pracujúci (okrem dôchodcov);** ak je obyvateľ zamestnaná osoba alebo vykonáva podnikateľskú činnosť, bez ohľadu na dočasnú neprítomnosť v zamestnaní z dôvodu dočasnej práceneschopnosti alebo dovolenky. Za pracujúceho sa považuje aj ak pracuje na dohodu o vykonaní práce alebo na dohodu o pracovnej činnosti,
- **pracujúci dôchodca;** ak je obyvateľ poberateľ dôchodku (starobný, predčasný starobný, výsluhový, invalidný) a zároveň je zamestnaný alebo vykonáva podnikateľskú činnosť. Za pracujúceho dôchodcu sa považuje aj ak pracuje na základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti,
- **osoba na materskej dovolenke (otcovskej dovolenke);** ak obyvateľ poberá materské a súčasne pracovný pomer trvá. Nepatrí sem osoba, ktorá poberá materské a jej pracovný pomer sa skončil pred 1. januárom 2021, ani osoba, ktorá nikdy nebola zamestnaná,
- **osoba na rodičovskej dovolenke;** ak obyvateľ poberá rodičovský príspevok a súčasne pracovný pomer trvá. Nepatrí sem osoba poberajúca rodičovský príspevok, ktorej sa skončil pracovný pomer pred 1. januárom 2021, ani osoba, ktorá nikdy nebola zamestnaná,
- **nezamestnaný;** ak je obyvateľ bez práce, aktívne si hľadá prácu a je evidovaný ako uchádzač o zamestnanie na Úrade práce sociálnych vecí a rodiny,
- **žiak strednej školy;** ak obyvateľ navštevuje strednú školu,

- **študent vysokej školy**; ak je obyvateľ študent denného štúdia na vysokej škole alebo univerzite. Za študenta vysokej školy sa nepovažuje, ak je študent doktorandského štúdia (denné aj externé doktorandské štúdium).
- **osoba v domácnosti**; ak obyvateľ nemá vlastný príjem. Vyznačí sa, aj keď je dobrovoľne nezamestnaný a aktívne si nehľadá prácu, nepracujúci študent externého štúdia, ak si aktívne nehľadá prácu a je finančne závislý od iného člena domácnosti,
- **dôchodca**; ak je obyvateľ poberateľ starobného, predčasného starobného, výsluhového alebo invalidného dôchodku, a ak je jeho jediným zdrojom príjmu,
- **osoba poberajúca príjmy z kapitálových príjmov**; ak je hlavným zdrojom príjmu napr. príjem z prenájmu vlastnej nehnuteľnosti, výnos z kapitálového majetku (úroky z cenných papierov, vkladov a pod.),
- **žiak základnej školy**; ak obyvateľ navštevuje základnú školu,
- **dieťa do začatia povinnej školskej dochádzky**; ak obyvateľ ešte nedosiahol vek stanovený na začatie školskej dochádzky, má odklad školskej dochádzky alebo je v nultom alebo prípravnom ročníku základnej školy.
- **iná**; ak obyvateľ nepatrí do žiadnej z vyššie uvedených kategórií (napr. ak dostáva verejnú pomoc, súkromnú finančnú podporu).

### 13. Aké je Vaše zamestnanie?

*Zamestnanie je konkrétny druh vykonávanej práce k 1. januáru 2021.*

**Vypíňajú** obyvatelia, ak boli k 1. januáru 2021 pracujúci s trvalým pracovným pomerom, samostatne zárobkovo činná osoba, osoba zamestnaná na základe dohody o mimopracovnom pomere a pod., pracujúci dôchodca, osoba na materskej a osoba na rodičovskej dovolenke. Uvedie sa čo najpresnejšie zamestnanie (napr. predavač v obchodnej prevádzke, montážny pracovník (operátor) v strojárskych výrobách, obrábač kovov, čašník/servírka, odborný pracovník verejnej správy pre správu majetku, príslušník mestskej/obecnej polície, náborár/recruiter, skladník a pod.). Ak je obyvateľ pracujúci dôchodca, zapíše sa súčasné zamestnanie, aj ak v minulosti vykonával iné zamestnanie. Ak má viac ako jedno zamestnanie, uvedie sa zamestnanie, v ktorom počas pracovného týždňa odpracuje viac času, prípadne, z ktorého má vyšší príjem. Ak obyvateľ k 1. januáru 2021 nepracoval, zvolí sa možnosť „nemám zamestnanie“.

### 14. Aké máte postavenie v zamestnaní?

*Postavenie v zamestnaní je pracovná pozícia vykonávaná v zamestnaní k 1. januáru 2021.*

**Vypíňajú** obyvatelia identifikovaní dátumom narodenia a pohlavím alebo cudzinci bez prideleného rodného čísla ktorí boli pracujúci, pracujúci dôchodcovia, osoby na materskej/rodičovskej dovolenke (pokiaľ trvá ich pracovný pomer). Vyznačí sa postavenie v zamestnaní, ktoré zodpovedá hlavnému zamestnaniu uvedenému v otázke „Zamestnanie“.

- **zamestnanec**; obyvateľ s pracovným pomerom na dobu určitú alebo neurčitú, zamestnanec v služobnom pomere. Vyznačí aj obyvateľ, ktorý je k 1. januáru 2021 zamestnaný na základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti,

- **podnikateľ so zamestnancami:** vyznačí podnikateľ, ktorý v rámci svojho podnikania zamestnáva ďalších zamestnancov,
- **podnikateľ bez zamestnancov:** vyznačí podnikateľ, ktorý v rámci svojho podnikania nezamestnáva žiadnych zamestnancov,
- **iné:** vyznačí obyvateľ nezaradený do žiadnej z predchádzajúcich kategórií (napr. člen výrobného družstva, slobodné povolanie, tlmočník, znalec).

## 15. V akom odvetví ekonomickej činnosti pracujete?

*Odvetvie ekonomickej činnosti je druh výroby alebo činnosti podniku alebo iného subjektu, v ktorom mal obyvateľ zamestnanie k 1. januáru 2021.*

**Vypíňajú** obyvatelia identifikovaní dátumom narodenia a pohlavím alebo cudzinci bez prideleného rodného čísla, ktorí boli pracujúci, pracujúci dôchodcovia, osoby na materskej/rodičovskej dovolenke (pokiaľ trvá ich pracovný pomer). Vyznačí sa odvetvie ekonomickej činnosti, ktoré zodpovedá hlavnému zamestnaniu uvedenému v otázke „Zamestnanie“.

## 16. Aká je adresa miesta výkonu Vášho zamestnania?

*Miesto výkonu zamestnania je adresa pracoviska vzťahujúca sa k vykonávanému zamestnaniu k 1. januáru 2021.*

**Vypíňajú** obyvatelia, ktorí boli pracujúci, pracujúci dôchodcovia, osoby na materskej/rodičovskej dovolenke (pokiaľ trvá ich pracovný pomer). Obyvateľ uvedie údaje, ktoré zodpovedajú jeho hlavnému zamestnaniu uvedenému v otázke „Zamestnanie“.

Ak obyvateľ často mení miesto výkonu zamestnania (napr. taxikár, obchodník, vodič kamiónu, atď...), označí sa **miesto výkonu zamestnania bez adresy**.

Ak sa miesto výkonu zamestnania nachádza v SR, uvedie sa obec (názov mestskej časti v Bratislave a Košiciach), časť obce, ulica, súpisné číslo a orientačné číslo. Ak sa miesto výkonu zamestnania nachádza v zahraničí, uvedie sa názov štátu.

Miesto výkonu zamestnania nemusí byť totožné s adresou sídla zamestnávateľa.

**Obyvatelia, ktorí pracujú za normálnych okolností z domu (nie len na základe opatrení na zamedzenie šírenia ochorenia covid-19), túto otázku nevypíňajú.**

## 17. Aká je adresa miesta Vašej školy?

*Miesto školy je adresa školy, ktorú obyvateľ navštevoval k 1. januáru 2021.*

**Vypíňajú** obyvatelia identifikovaní dátumom narodenia a pohlavím alebo cudzinci bez prideleného rodného čísla, ktorí boli žiaci základnej školy alebo študenti denného štúdia strednej a vysokej školy alebo univerzity.

Ak sa miesto školy nachádza v SR, zapíše sa názov obce (mestskej časti v Bratislave a Košiciach), časť obce, ulica, súpisné číslo a orientačné číslo. Ak sa miesto školy nachádza v zahraničí, uvedie sa názov štátu.



## 18. V akej časovej periodicite dochádzate do zamestnania alebo do školy?

*Periodicita dochádzky do zamestnania alebo do školy je údaj, ktorý sleduje pravidelnosť dochádzky do zamestnania alebo do školy z miesta súčasného pobytu.*

**Vypĺňajú** všetci obyvatelia. Vyznačí sa jedna z uvedených možností:

- **denne (v rámci pracovného týždňa)**; ak počas pracovného týždňa obyvateľ dochádza z miesta súčasného pobytu do zamestnania alebo do školy každý deň,
- **inak ako denne**; ak počas pracovného týždňa obyvateľ nedochádza do zamestnania alebo do školy z miesta súčasného pobytu každý deň alebo ak pracuje na 12 hodinové pracovné smeny (krátky, dlhý týždeň),
- **nedochádzam**; ak obyvateľ pracuje z domu alebo je to študent s individuálnym študijným plánom, osoba na materskej alebo rodičovskej dovolenke.

## 19. Aký spôsob dopravy využívate pri dochádzaní do zamestnania alebo do školy?

*Spôsob dopravy do zamestnania alebo do školy je údaj, ktorý sleduje prevažujúci spôsob dopravy do zamestnania alebo do školy.*

**Vypĺňajú** obyvatelia, ktorí v predchádzajúcej otázke vyznačili, že dochádzajú **denne** do zamestnania alebo do školy. Vyznačí sa ten spôsob dopravy do zamestnania/do školy, ktorý sa využíva na najdlhší úsek cesty. Napriek tomu, že rozhodujúci okamih sčítania je dňom pracovného pokoja, uvedie sa spôsob dopravy, ktorý by obyvateľ použil v pracovný deň / školský deň. Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

- **osobný automobil**
- **vlak**
- **autobus (okrem mestskej hromadnej dopravy MHD)**
- **MHD**
- **pešo**
- **bicykel, kolobežka**
- **iný**

## 20. Aká je Vaša národnosť?

*Národnosť vyjadruje príslušnosť obyvateľa k národu alebo etnickej skupine. Pre určenie národnosti nie je rozhodujúce štátne občianstvo, materinský jazyk, ani reč, ktorú prevažne obyvateľ používa alebo lepšie ovláda, ale jeho vlastné rozhodnutie o príslušnosti k národu alebo etnickej skupine. Ak sa hlási k jednej národnosti, v podotázke sa vyznačí „nehlásim sa k ďalšej národnosti“, ak sa hlási aj k ďalšej národnosti, uvedie sa podľa vlastného rozhodnutia obyvateľa v nasledujúcej podotázke. Národnosť detí do 15 rokov sa vyznačí podľa národnosti rodičov. Ak majú rodičia rôznu národnosť, národnosť dieťaťa sa vyznačí podľa národnosti jedného z rodičov (na základe vzájomnej dohody rodičov pri zohľadnení názoru dieťaťa).*

**Vypĺňajú** všetci obyvatelia.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností. V prípade možnosti **iná** sa národnosť zapíše slovom.

- **slovenská**
- **maďarská**

- rómska
- rusínska
- česká
- ukrajinská
- nemecká
- moravská
- poľská
- ruská
- vietnamská
- bulharská
- chorvátska
- srbská
- židovská
- rumunská
- albánska
- rakúska
- grécka
- sliezka
- iná

## 21. Hlásite sa aj k inej národnosti?

Vypíňajú obyvatelia, ktorí sa hlásia aj k inej národnosti okrem tej, ktorú uviedli v predchádzajúcej otázke „Aká je vaša národnosť?“. Vyberie sa jedna z uvedených možností.

- slovenská
- maďarská
- rómska
- rusínska
- česká
- ukrajinská
- nemecká
- moravská
- poľská
- ruská
- vietnamská
- bulharská
- chorvátska
- srbská
- židovská
- rumunská
- albánska
- rakúska
- grécka
- sliezka
- iná

## 22. Aký je Váš materinský jazyk?

*Materinský jazyk je jazyk, ktorým s obyvateľom najčastejšie hovorili doma v ranom detstve. V prípade, ak s obyvateľom hovorili rôznymi jazykmi, obyvateľ vyznačí podľa vlastného rozhodnutia jeden jazyk, ktorým s ním hovorila najčastejšie matka (prípadne otec, iný príbuzný alebo iná osoba bez príbuzenského vzťahu).*

**Vypĺňajú** všetci obyvatelia.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností. Ak sa vyznačí možnosť **iný**, materinský jazyk sa zapíše slovne.

- **slovenský**
- **slovenský posunkový jazyk**
- **maďarský**
- **rómsky**
- **rusínsky**
- **český**
- **ukrajinský**
- **nemecký**
- **poľský**
- **ruský**
- **vietnamský**
- **anglický**
- **chorvátsky**
- **srbský**
- **talianky**
- **jidiš/hebrejský**
- **arabský**
- **francúzsky**
- **rumunský**
- **albánsky**
- **španielsky**
- **Iný**

## 23. Aké je Vaše náboženské vyznanie?

*Náboženským vyznaním sa rozumie vzťah obyvateľa k cirkvi, náboženskej spoločnosti alebo náboženstvu alebo členstvo v cirkvi alebo náboženskej spoločnosti alebo účasť na náboženskom živote. Náboženské vyznanie detí do 15 rokov sa vyznačí na základe vzájomnej dohody rodičov.*

**Vypĺňajú** všetci obyvatelia.

Vyznačí sa jedna z možností „s náboženským vyznaním“ alebo „bez náboženského vyznania“. Pri vyznačení „s náboženským vyznaním“ sa vyberie jedna uvedených možností. Ak sa vyznačí možnosť **iné**, náboženské vyznanie sa zapíše slovne.

- **Rímskokatolícka cirkev v Slovenskej republike (rímskokatolícke)**
- **Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (evanjelické)**
- **Gréckokatolícka cirkev na Slovensku (gréckokatolícke)**
- **Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku (kalvínske)**
- **Pravoslávna cirkev na Slovensku (pravoslávne)**
- **Náboženská spoločnosť Jehovovi svedkovia v Slovenskej republike**

- Evanjelická cirkev metodistická, Slovenská oblasť
- Kresťanské zbory na Slovensku
- Apoštolská cirkev na Slovensku
- Bratská jednota baptistov v Slovenskej republike (baptistické)
- Cirkev bratská v Slovenskej republike
- Cirkev adventistov siedmeho dňa, Slovenské združenie
- Ústredný zväz židovských náboženských obcí v Slovenskej republike
- Cirkev československá husitská na Slovensku
- Starokatolícka cirkev na Slovensku (starokatolícke)
- Bahájske spoločenstvo v Slovenskej republike
- Cirkev Ježiša Krista Svätých neskorších dní v Slovenskej republike (mormónske)
- Novoapoštolská cirkev v Slovenskej republike
- Budhizmus
- Islam
- Hinduizmus
- iné

## Príloha 2

### Harmonogram aktivít asistentov sčítania

Termín	Zodpovedná osoba	Činnosť
<b>Príprava</b>		
od 19. 04. 2021 do 28. 04. 2021	STACIONÁRNY ASISTENT V OBCI, STACIONÁRNY ASISTENT V ZARIADENÍ, MOBILNÝ ASISTENT	Účasť na školení pre stacionárnych asistentov, stacionárnych asistentov v zariadení a mobilných asistentov.
pred začiatkom realizácie asistovaného sčítania v príslušnej obci	STACIONÁRNY ASISTENT V OBCI, STACIONÁRNY ASISTENT V ZARIADENÍ	Prevziať preukaz asistenta sčítania, tlačené dokumenty a propagačné materiály.
v deň realizácie asistovaného sčítania v príslušnej obci	MOBILNÝ ASISTENT	Prevziať preukaz asistenta sčítania, tablet, SIM kartu, tlačené dokumenty a propagačné materiály.
<b>Realizácia</b>		
v trvaní 6 týždňov	STACIONÁRNY ASISTENT V OBCI, STACIONÁRNY ASISTENT V ZARIADENÍ, MOBILNÝ ASISTENT	Realizovať sčítanie obyvateľov.
<b>Ukončenie</b>		
najneskôr do 5 pracovných dní po skončení asistovaného sčítania v príslušnej obci	STACIONÁRNY ASISTENT V OBCI, STACIONÁRNY ASISTENT V ZARIADENÍ	Odovzdať preukaz asistenta sčítania
najneskôr do 5 pracovných dní po skončení asistovaného sčítania v príslušnej obci	MOBILNÝ ASISTENT	Odovzdať preukaz asistenta sčítania, tablet, SIM kartu

### Príloha 3

## Vzor potvrdenia o sčítaní

	<b>Sčítanie obyvateľov, domov a bytov v roku 2021</b>	 <b>ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>
<b>Potvrdenie o sčítaní</b>		
..... kód formulára sčítaného obyvateľa		
Dátum a čas odoslania formulára ..... 2021, .....hod.....min		
..... názov obce	..... meno asistenta sčítania	